




	<div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>REGISTRO DE ASISTENCIA POR COMISIONAMIENTO AL INTERIOR DEL PAÍS</div>	<div>ANEXO IV DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024</div>																														
Fecha: 13/04/2026																																
1- DATOS DEL FUNCIONARIO																																
NOMBRE/S Y APELLIDO/S:	MIRIAN ELENA CRISTALDO DE ORIHUELA																															
C.I.C N°:	930.330																															
GERENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS																															
DIRECCIÓN SOLICITANTE:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE																															
COORDINACIÓN/DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DEL PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ASUNCIÓN																															
2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000042740B																																
3- DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: DPTO. DE CANINDEYÚ																																
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO: Desde: 06/04/2026 Hasta: 10/04/2026																																
5- REGISTRO DE ASISTENCIA PARA COMISIONADOS AL INTERIOR DEL PAÍS																																
<table><tr><th colspan="3">ENTRADA</th><th colspan="3">SALIDA</th></tr><tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Firma y Aclaración</th><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Firma y Aclaración</th></tr><tr><td>7/4/2026</td><td>07:00</td><td> MIRIAN CRISTALDO</td><td>7/4/2026</td><td>17:00</td><td> Lic. Mirian Cristaldo</td></tr><tr><td>8/4/2026</td><td>07:00</td><td> MIRIAN CRISTALDO</td><td>8/4/2026</td><td>17:00</td><td> Lic. Mirian Cristaldo</td></tr><tr><td>9/4/2026</td><td>07:00</td><td> MIRIAN CRISTALDO</td><td>9/4/2026</td><td>17:00</td><td> Lic. Mirian Cristaldo</td></tr></table>			ENTRADA			SALIDA			Fecha	Hora	Firma y Aclaración	Fecha	Hora	Firma y Aclaración	7/4/2026	07:00	 MIRIAN CRISTALDO	7/4/2026	17:00	 Lic. Mirian Cristaldo	8/4/2026	07:00	 MIRIAN CRISTALDO	8/4/2026	17:00	 Lic. Mirian Cristaldo	9/4/2026	07:00	 MIRIAN CRISTALDO	9/4/2026	17:00	 Lic. Mirian Cristaldo
ENTRADA			SALIDA																													
Fecha	Hora	Firma y Aclaración	Fecha	Hora	Firma y Aclaración																											
7/4/2026	07:00	 MIRIAN CRISTALDO	7/4/2026	17:00	 Lic. Mirian Cristaldo																											
8/4/2026	07:00	 MIRIAN CRISTALDO	8/4/2026	17:00	 Lic. Mirian Cristaldo																											
9/4/2026	07:00	 MIRIAN CRISTALDO	9/4/2026	17:00	 Lic. Mirian Cristaldo																											
6- JUSTIFICACIÓN																																
AL SERVICIO DE LA PAC MÓVIL EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ, (NUEVA ESPERANZA, LA PALOMA, KATUETE, CURUGUATY).																																
El presente registro de asistencia posee carácter de declaración jurada y es de uso exclusivo para los días de comisionamiento asignado en cada ocasión, siempre que no haya realizado la marcación en los relojes habilitados.																																
<div><div>Firma del Comisionado: </div><div><div>VISTO BUENO DEL SUPERIOR INMEDIATO (Director, Coordinación, Jefe de Departamento y/o Administrador)</div><div><div>Firma:</div><div>Aclaración y Sello:</div><div>Cargo:</div><div>Fecha: 13/04/2026</div></div></div><div></div><div><div>Lic. Jorge Centurión Jefe de Departamento</div></div></div> <tr><td colspan="3"><div>El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario al Superior Inmediato, dentro de 2 (dos) días hábiles después del término del comisionamiento.</div><div>La no presentación del presente formulario, en tiempo y forma, podrá implicar la devolución del importe del viático, por parte del funcionario comisionado.</div></td></tr>			<div>El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario al Superior Inmediato, dentro de 2 (dos) días hábiles después del término del comisionamiento.</div> <div>La no presentación del presente formulario, en tiempo y forma, podrá implicar la devolución del importe del viático, por parte del funcionario comisionado.</div>																													
<div>El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario al Superior Inmediato, dentro de 2 (dos) días hábiles después del término del comisionamiento.</div> <div>La no presentación del presente formulario, en tiempo y forma, podrá implicar la devolución del importe del viático, por parte del funcionario comisionado.</div>																																

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS:	MIRIAN ELENA CRISTALDO DE ORIHUELA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	930.330
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DEL PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ASUNCIÓN

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000042740B

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO. DE CANINDEYÚ

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 6-abr-26

Hasta: 10-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA 06/04/2026
MUNICIPALIDAD DE LA PALOMA 07/04/2026
MUNICIPALIDAD DE KATUETE 08/04/2026
GOBERNACIÓN DE CURUGUATY 09/04/2026
GOBERNACIÓN DE CURUGUATY 10/04/2026

Analista del Dpto. de Asistencia y Registro del Pequeño Contribuyente Asunción: Verificación y Aprobación de las distintas solicitudes de Inscripción y Actualización de datos del RUC persona física y jurídica otorgamiento de la Solicitud de Clave de Acceso Confidencial de Usuario, velar por toda la logística necesaria durante cada actividad y evacuar consultas sobre temas tributarios.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión: 13/04/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"



Lic. Jorge Centurión
Jefe de Departamento